



## HISTORIAL DE EMPLEO

Enumere todos sus empleos previos, comenzando con él más reciente o: \_\_ Véase el resume

Nombre y dirección de la compañía y tipo de negocio	Desde (mes/año)	Hasta (mes/año)	Sueldo inicial	Sueldo final	Motivo de terminación de trabajo	Nombre de su supervisor	¿Podemos contactar a esta persona?
	Describa sus responsabilidades:						

Nombre y dirección de la compañía y tipo de negocio	Desde (mes/año)	Hasta (mes/año)	Sueldo inicial	Sueldo final	Motivo de terminación de trabajo	Nombre de su supervisor	¿Podemos contactar a esta persona?
	Describa sus responsabilidades:						

Nombre y dirección de la compañía y tipo de negocio	Desde (mes/año)	Hasta (mes/año)	Sueldo inicial	Sueldo final	Motivo de terminación de trabajo	Nombre de su supervisor	¿Podemos contactar a esta persona?
	Describa sus responsabilidades:						

¿Tiene algunas experiencias de trabajo, habilidades, o capacitaciones, que serían beneficiosos para los puestos que está solicitando?

---

---

## REFERENCIAS PERSONALES

Nombre y Ocupación	Dirección	Número de Teléfono

A proveer la información de empleadores actuales y previos, le autorizó a un representante de A Southern Season a contactarlos.

Describa sus intereses en y experiencias con alimentos, vinos, quesos, hospitalidad, y cocinar:

¿Preferiría un puesto que involucra contacto con los clientes o entre bastidores?

¿En cuáles áreas de la tienda (grupos de productos) se considera

con más conocimiento? \_\_\_\_\_

con menos conocimiento? \_\_\_\_\_

con más valor como un empleado? \_\_\_\_\_

Describa sus intereses y actividades: \_\_\_\_\_

¿Habla o entiende otros idiomas? En caso afirmativo, ¿cuál(es) idioma(s)? \_\_\_\_\_

A Southern Season no permite que sus empleados fumen en su propiedad.

¿Si usted fuma, puede trabajar por ocho horas sin fumar? Sí \_\_\_ No \_\_\_

¿Cuánto tiempo piensa quedarse en la región? \_\_\_\_\_

¿Ha trabajado en restaurantes o en tiendas de comida anteriormente? En caso afirmativo, describa sus

experiencias: \_\_\_\_\_

Describa su personalidad en las palabras de otra persona (amigo/a, compañero/a, padres, etc.): \_\_\_\_\_

¿Tiene usted un talento o habilidad que le gustaría compartir con nosotros o que esta solicitud no le ha preguntado (e.g. caligrafía, mecanografía, actividades artísticas o literarias, etc.)? En caso afirmativo, explique: \_\_\_\_\_

Noviembre y diciembre se presentan como los meses más ocupados en los negocios de ventas. Esto es especialmente cierto en A Southern Season. Por eso lo tanto, la planificación y coordinación de los horarios de empleados es esencial. Así que le agradecemos que conteste las siguientes preguntas:

¿Durante esas temporadas piensa que haya días que no pueda trabajar? En caso afirmativo, ¿cuándo? \_\_\_\_\_

¿Le gustaría trabajar horas extras durante esta temporada? \_\_\_\_\_

¿Ha tenido un trabajo temporáneo para la Navidad anteriormente? En caso afirmativo, por favor explique: \_\_\_\_\_

¿Durante esta temporada puede trabajar durante la noche? Sí \_\_\_ No \_\_\_

**NOTE:** Toda la información en la solicitud es importante y pertinente para poder considerarle como un empleado potencial. Les aconsejamos que aspirantes serios responden a cada pregunta sinceramente.

¿Ha sido declarado culpable de un crimen o delito mayor en los últimos siete años (no incluya infracciones de tráfico)? Sí \_\_\_ No \_\_\_

En caso afirmativo, favor de explicar la situación: \_\_\_\_\_

**Note:** Algunos puestos se requieren una revisión de antecedentes penales. Si es necesario para su puesto, cualquiera oferta depende de los resultados satisfactorios que A Southern Season determine.

Los hechos enunciados en esta solicitud de empleo son legítimos y completos. Entiendo que si A Southern Season me da empleo cualquiera declaración falsa en esta solicitud puede resultar en terminación de empleo. Además entiendo que esta solicitud no es, ni propone ser un contrato de empleo. Tampoco esta solicitud implica obligaciones por parte del empleador si decide contratarme. Entiendo que el empleo es a voluntad y puede ser terminado por cualquier parte, con aviso o sin aviso; en cualquier momento, por cualquier razón o sin razón. Nadie más que un oficial de A Southern Season tiene autoridad para hacer un acuerdo de empleo por un periodo específico o hacer un acuerdo contrario a lo que precede y en su caso solamente de forma escrita con la firma del oficial.

Firma de Aspirante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**ASPIRANTE** – No escriba de bajo de esta línea (para uso oficial solamente)

**FOR INTERVIEWER'S USE**

Interviewer	Date	Comments

**REFERENCE CHECK**

Name of Reference	Date	Results of Reference Check

Hired By		Hire Date		SSN#:	- -
Department		Rate			
Work Start Date		Orientation Date			